

医療機器学投稿規定（執筆要領）（2018年8月改訂）

■ 一般的事項

1. 投稿資格ならびに条件

著者のうち一人は本学会正会員または企業会員の社員であること。

2. 論文の種類

①原著 ②研究速報 ③総説④使用経験／紹介
⑤考案 ⑥報告とする。

原著および研究速報は未発表のものに限る。

①原著

研究の背景と目的（仮説）が「緒言」で示され、それらを解決するための「方法」、「結果」、「考察」が一定の形式で記述され、目的および背景に応じた「結論」が導かれている論文。論文内容は新規性があり、当該分野の専門家による査読によって成果や有効性が認められる必要がある。著者がその成果について責任を有する。

②研究速報

研究の背景と目的（仮説）に対して「緒言」、「方法」、「結果」、「考察」があるが「結論」を持つ原著とするには十分な結果と検討が行われていないものの、当該分野の専門家による査読によってその知見自体を早急に伝える新規性と意義がある論文。

③総説

一つのテーマについて、これまでの原著や報告を広く検索し、それらを評価してまとめた論文。各主題について、現時点で一般に承認された新しい知識を、公平に読者に提供することを目的とする。同時に、論争はあるが、未来につながる有益な知識については客観的批評をまじえ、記載する。著者の考えとともに客観的な視点が必要で、得られた知見は、単なるまとめではなく、その分野において学術的な方針を示すものであることが求められる。特集における依頼原稿は③総説に相当するものとする。

④使用経験／紹介

医療機器の使用経験や医療機器の機能・特徴を報告する論文。科学的で偏らない視点が最低限必要であるが、医療機器の性能や効果などについて、企業会員から自社製品に関する投稿も受け付ける。

⑤考案

ある事柄に対する筆者の意見をまとめた論

文。④使用経験／紹介と異なり、医療機器など製品や対象物が必ずしもなくても良い。また、③総説と異なり、広範な文献検索に基づく客観的な検討や結論は必要ない。

⑥報告

学会会員に知っておいてもらいたいことなどを、客観的に文書にしてまとめたもの。⑤考案との違いは、筆者の意見や主張が入っていない点である。必ずしも議論のある問題でなくても取り扱うことが許容され、③総説とは異なり広範な文献に基づく客観的な検討や結論を必ずしもなくても良い。

3. 倫理規定

1) 臨床研究については、世界医師会によるヘルシンキ宣言に基づき、「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針」（平成26年文部科学省、厚生労働省告示）を遵守したものとす。

2) 必要な際には、施設の研究倫理委員会等の承認のもとに当該研究が行われたことを明記する。

なお、その際は承認番号等を記載する。

4. 利益相反（COI）に関する事項

投稿論文の内容に関し、「日本医療機器学会医学研究の利益相反に関する指針」に基づき、当該論文に関する利益相反に関する事項について、著者全員が「医療機器学自己申告によるCOI報告書」を用いて事前に届け出なければならない。記載内容は掲載論文の末尾、謝辞または文献の前に掲載される。規定されたCOI状態がない場合は、「申告すべきCOIはなし」などの文言が同部分に記載される。なお、責任著者が営利を目的とする企業・法人組織や団体に勤務し明示している場合は、「医療機器学自己申告によるCOI報告書」を提出する必要はない。

5. 著作権・版權

本誌に掲載された論文の著作権・版權は日本医療機器学会に帰属する。

6. 論文の採否

論文の採否、掲載論文の種別、掲載順序は査読意見に基づき、編集委員会が決定する。

7. 著者校正

著者校正は原則として1回とする。

8. 別刷

- 1) 希望により原著は30部まで無料とする。それ以上の部数を希望する場合は有料により受け付ける。
- 2) 原著以外の論文は有料により受け付ける。
- 3) 別刷りの作成は印刷した紙媒体かPDFファイル(CD)による電子媒体かを選択する。

- 4) 著者校正時に作成媒体と希望部数(紙媒体の場合)を明記して申込みをする。

9. 原稿の送付先

オリジナル原稿とコピー2部および記録媒体を書留郵便で下記あてに送付すること。
〒113-0033 東京都文京区本郷3-39-15
一般社団法人日本医療機器学会 編集部

■ 執 筆 要 領

1. 原稿の作成

- 1) 表題頁, 英文要旨, 本文, 文献, 表, 図説(写真)の順にまとめる。特集などの総説も, 原則として上記に準ずるが, 英文抄録は必要ない。
- 2) 原稿は, A4判用紙に40字×30行の横書きでプリントアウト(原文1部, コピー2部)する。
- 3) 原稿を保存した記録媒体(MO, CD-ROM, DVD-ROM, USBメモリ)を添付する。(原則として返却しない)
 - ①本文・図説はワードで作成する。
 - ②図, 表はワード, エクセルまたはパワーポイントで作成する。
 - ③画像の圧縮はJPEGまたはGIFが望ましい。

2. 論文の体裁

- 1) 表題頁
 - ①表題および著者名(英文を併記する)。なお表題に製品名は使用できない。
 - ②所属機関と住所(〒, 電話, FAX, e-mailなど含む)
 - ③著者が複数の場合, 責任著者(Corresponding author)を明示すること。責任著者は論文審査に関わる連絡担当者になるとともに, 全著者を代表して当該論文の責任を負う。
 - ④当該の研究遂行や論文作成に際して, 行政・団体・企業等から研究費助成, 試料提供, 便宜供与などの支援を受けた場合は, 表題頁に支援組織の名称とその内容を記載すること。

2) 要 旨

原著論文は英文要旨(200語以内)をつける。

3) 本 文

- ①原著は目的, 方法, 結果, 考察, 結論の順序に記述する。
- ②製品名にはメーカー名を()で併記する。
- ③論文は, 図表を含め9,600字(刷上がり6頁)以内。ただし新製品紹介は1,200字(刷上がり1頁)以内。約1,600字で刷上がり1頁に相当する。
- ④図・表は1枚あたり200字換算(刷上がり1/4頁)で10枚以内。寸法の大きな図表は, この割合で枚数を減ずる。

- ⑤文章は口語体とし, 専門用語, 欧文もしくはカタカナ書きを必要とする部分以外は常用漢字ひらがな書きとする。
- ⑥医学用語は原則として, 日本医学会・医学用語委員会編「医学用語辞典」に準拠する。
- ⑦数字は算用数字を用い, 度量衡単位はcm, mm, l, ml, g, °Cなどとする。
- ⑧略語を使うときは, 初出時に正式名を記した後に()内に記入する。
- ⑨見出し記号は, 大見出しから順に1., 2., ……., (1), (2), ……., ①, ②……とする。
- ⑩用字・用語は編集部で統一し, 筆者の了解なく変更することがある。

4) 文 献

- ①文献の記載順序は本文中での引用順とし, 本文中の引用箇所に, 半角上付で^{1), 2), 3~5)}のように記載する。
- ②文献の書き方は次のように統一する。
 - ・著者名は原則として全員を記載する。ただし, 4名以上の場合は最初の3名を記載の上, それ以後は「ほか」または「et al」とする。
 - ・雑誌の略名は, 和誌は「医学中央雑誌略記表」, 洋誌は「Index Medicus」に準拠する。
 - ・CD-ROM, DVD-ROMの電子文献については以下の表記の仕方に準ずるが, CD-ROM, DVD-ROMであることを()で明記する。

雑誌中の論文

著者名, 論文名, 掲載雑誌名, 出版年(西暦), 巻数, 号数, はじめのページ-おわりのページ。
例) 医科太郎, 器械花子, 医療二郎ほか. 医科器械の未来. 医療器械学. 1977, Vol.85, No.6, p.354-360.

例) Steven, L.; George, S. Development of medical instruments. Journal of Medical Device. 1990, Vol.98, No.5, p.214-218.

単行本

著者名, 書名, 版表示(初版は省略), 出版社, 出版年(西暦), 総ページ数

例) 医科三郎. 医療機器論, メディカル器械出版, 2000, 351p.

例) Tim, L. Medical instrument and device. Medical Public, 2001, 257p.

論文集(単行本)中の論文

著者名. “論文名”. 書名. 編者名. 出版社, 出版年(西暦), はじめのページ-おわりのページ.

例) 医科四郎. “医科器械の歴史”. 医科器械の現在と将来. 器械司子編. 医療書房, 1999, p.121-130.

例) Kikai, Taro. “Future of Medical Device”. Development of Medical Devices. Kaiser, T., ed. Journal of Device, 1990, p.11-30.

電子ジャーナル中の論文

著者名. 論文名. 掲載雑誌名. 出版年(西暦), 巻数, 号数, はじめのページ-おわりのページ. 入手, (入手日付).

例) 医科五郎, 器械洋子. 医科器械の起源. 医療学. 2001, Vol.89, No.7, p.153-168. <http://ikakikai.ne.jp/ronbun/153.168>, (参照 2008-08-14).

ウェブサイト中の記事

著者名. “ウェブページの題名”. ウェブサイ

トの名称. 入手先, (入手日付).

例) 中央医療報告会. “将来の医療のあり方”. 医療研究会.

<http://www.iryouden.ne.jp/arikata.htm>, (参照 2008-11-15).

3. 図・表(写真を含む)

- 1) 図・表の挿入箇所を, 本文の右側欄外に朱書する.
- 2) 1. 1) ②, ③項に従った電子ファイルか, 手札版の写真および白紙に黒インクで清書した図・表を提出する.
- 3) 雑誌や書籍などから転載する場合は, 著作権所有者の使用許可書のコピーを添付する.
- 4) カラー印刷は原則不可とする.
- 5) 図説は, 原則として和文で書く. 図の中のシンボル, 矢印, 略字なども説明する.
- 6) 表題および表の中の文字は原則として和文とし, 表の説明文はつけない. 記号や略字, 統計分析結果などの説明は, 表の下部に脚注の形で記載する.
- 7) 図(写真), 表は原則として返却しない. 返却を希望する場合は, その旨原稿に明記する.