

医療機器情報コミュニケーター (MDIC) 更新申請のご案内

医療機器情報コミュニケーター(MDIC)の認定更新申請は下記の要領で受け付けております。なお、一般社団法人日本医療機器学会の正会員または企業会員の社員の方は更新料免除です。企業会員の確認は学会 HP(<http://www.jsmi.gr.jp/>)の企業会員一覧をご確認ください。

1.認定更新申請書(同封書類)に必要事項を記入して下さい。

表面の氏名、認定番号、勤務先名、部署名、勤務先住所など必要事項の全てを記入し、**7月末日**までにご返送下さい。

① MDIC 認定更新のための取得ポイント申告書

a) 同封いたしました「MDIC 認定更新に必要なポイント取得基準」、「MDIC 認定取得ポイントに関するお知らせ」を参考に参加された学会、講習会等全てを記入して下さい。

認定更新には60ポイントが必要です。

b) 「MDIC 認定取得ポイントに関するお知らせ」に記載のないMDIC 認定セミナー後援団体主催の学会、講習会等は、参加を証明できる参加証または修了証の原本かコピー(主催団体名の入ったもの)の添付が必要です。

c) ポイント付与対象団体:

「更新ポイント付与するセミナー等の主催団体一覧」に記載のある団体主催、HPにてご案内した後援団体主催の講習会・セミナーがポイント加算対象となります。記載のない団体、HPにてご案内のない団体主催の講習会・セミナーはポイント加算の対象にはなりません。

② 認定カード用写真1枚(縦4.5cm×横3cm以上の証明写真)を用意し、裏面に氏名を記入し、申請書に同封して提出してください。(カラー、モノクロ問わず)

2.認定更新料の納入について

① 非会員の方のみ更新料として10,000円が必要になります。下記口座にお振込みいただき、受領書のコピーを申請書に同封して提出して下さい。

② 企業でまとめて振込みをされる場合は、明細を同封して下さい。

3.更新料納入額

- ・非会員で更新申請する場合 10,000 円
- ・正会員入会と同時に、更新申請する場合 更新料免除
(但し、正会員入会手続きが必要)
- ・正会員または企業会員の社員で更新申請する場合 更新料免除

4.書類の提出

1. MDIC 認定更新申請書(含:参加証・修了証の原本またはコピー)
2. 認定更新料の振込み受領書のコピー
3. 認定カード用写真 1 枚(4.5cm×3cm 以上の証明写真)

5.振込先

下記のいずれかにお振込み願います(振り込み手数料はご負担下さい)

(1)みずほ銀行 本郷支店 普通口座 2722692

口座名義:一般社団法人日本医療機器学会
MDIC 認定委員会

(1)ゆうちょ銀行

口座番号 00180-4-429165

口座名義:MDIC 認定委員会

6.申請書類提出先およびお問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 3-39-15

一般社団法人日本医療機器学会 MDIC 認定委員会

☎ 03-3813-1062

FAX 03-3814-3837

e-mail : mdic@jsmi.gr.jp