

医療機器情報コミュニケーター (MDIC) 更新申請のご案内

医療機器情報コミュニケーター(MDIC)の認定更新申請は下記の要領で受け付けております。なお、一般社団法人日本医療機器学会の正会員または企業会員の社員の方は更新料免除です。企業会員の確認は学会 HP(<http://www.jsmi.gr.jp/>)の企業会員一覧をご確認下さい。

1.認定更新申請書(同封書類)の記入について

表面の氏名、認定番号、勤務先名、部署名、勤務先住所など必要事項の全てを記入し、**7月末日**までにご返送下さい。

① MDIC 認定更新のための取得ポイント申告書

a) 学会ホームページ「認定者へのお知らせ」に記載された「MDIC 認定更新に必要なポイント取得基準」と、同封の「MDIC 認定取得ポイントに関するお知らせ」を参照し参加された学会、講習会等全てを記入して下さい。

認定更新には60ポイントが必要です。

b) 参加された全ての学会、講習会等の参加を証明できる参加証または修了証の原本かコピー(主催団体名の入ったもの)の添付が必要です。

c) ポイント取得対象団体:

「更新ポイント取得可能セミナー主催団体一覧」に記載のある団体主催の講習会・セミナーがポイント加算対象となります。記載のない団体、主催の講習会・セミナーはポイント加算の対象にはなりませんので、ご注意ください。

d) 更新申請書提出後から9月30日までに取得されたポイントは、次回更新認定期間への**繰越は出来ません**のでご注意ください。

② 認定カード用写真1枚(縦4.5cm×横3cm以上の証明写真)を用意し、裏面に氏名を記入し、申請書に同封してご提出下さい。(カラー、モノクロ問わず)

2.認定更新料の納入について

① 非会員の方のみ更新料として11,000円が必要になります。下記口座にお振込みいただき、受領書のコピーを申請書に同封して提出して下さい。

② 企業でまとめて振込みをされる場合は、明細を同封して下さい。

3.更新料納入額

- ・非会員で更新申請する場合 11,000 円
- ・正会員入会と同時に、更新申請する場合 更新料免除
(但し、正会員入会手続きが必要)
- ・正会員または企業会員の社員で更新申請する場合 更新料免除

4.書類の提出

1. MDIC 認定更新申請書(含:参加証・修了証の原本またはコピー)
2. 認定更新料の振込受領書のコピー
3. 認定カード用写真 1 枚(4.5cm×3cm 以上の証明写真)

5.認定証の送付

7 月末日までに更新申請書をご提出いただいた方は、8 月末日までに新しい認定証を送付いたします。その後 9 月 30 日までにご提出いただいた方は、更新申請書到着後 1 ヶ月半ほどお時間をいただきますのでご了承下さい。

6. 振込先

下記のいずれかにお振込み願います。(振込手数料はご負担下さい)

(1)みずほ銀行 本郷支店 普通口座 2722692

口座名義:一般社団法人日本医療機器学会
MDIC 認定委員会

(1)ゆうちょ銀行

口座番号 00180-4-429165

口座名義:一般社団法人日本医療機器学会
MDIC 認定委員会

7.申請書類提出先およびお問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 3-39-15

一般社団法人日本医療機器学会 MDIC 認定委員会

☎ 03-3813-1062

FAX 03-3814-3837

e-mail : mdic@jsmi.gr.jp